



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia ☎ 0775/872191 fax: 0775/820717 ✉ fric85900l@istruzione.it © sito web: www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 586 del 20 settembre 2012

A tutto il Personale

All.: avviso pubblico alle famiglie

S E D I

Oggetto: Comunicazioni e adempimenti vari.

Ricevimento di Preside e Segreteria

Viene affisso nelle sedi un avviso in cui si comunica ai genitori e al pubblico in generale che *il Dirigente riceve nella sede di via Mastruccia, il martedì, il giovedì e il sabato mattina, dalle ore 10,00 alle ore 12,00; tutti gli altri giorni, in caso di accertata necessità, riceve solo per appuntamento. La Segreteria è aperta tutte le mattine dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e i pomeriggi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 15,00 alle ore 16,00. Considerata questa ampia disponibilità, negli altri orari si prega vivamente di non interrompere il restante lavoro d'ufficio.*

Chiedo alle Fiduciarie e a tutto il Personale di sollecitare genitori e familiari ad attenersi a tali orari, più ampi di quelli concessi da altri Uffici, poiché per motivi di buon funzionamento, ma anche di riservatezza, non è possibile ricevere ad orario intero, come di fatto sta accadendo ora, impedendo al Personale di Segreteria di svolgere con la dovuta tranquillità il proprio lavoro, compreso quello richiesto dagli stessi utenti. Il Personale interno può continuare ad accedere in Segreteria anche al di fuori degli orari su menzionati, tenendo però sempre conto delle stesse esigenze di buon funzionamento dei nostri Uffici.

Autorizzazione all'esercizio della libera professione

“L'autorizzazione all'esercizio della libera professione ai sensi del sesto comma dell'art. 92 del D.P.R. 417/1974 non va concessa a tempo indeterminato e senza bisogno di rinnovo annuale, comportando essa un giudizio di compatibilità tra insegnamento e attività libero professionale che non può essere formulato in astratto e a tantum, ma in concreto nell'ambito di ogni singolo anno scolastico...” (C.G.A.R.S., 1° luglio 1993, n. 239)

Invito pertanto gli interessati a presentare la richiesta di autorizzazione in Segreteria, dichiarando di *... essere a conoscenza dell'art. 508, del D.L.vo n 297/94 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione di docente e sia compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio e che essa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.*

Codice disciplinare

Il *Codice disciplinare* di cui all'art. 91 e segg. del C.C.N.L. Scuola, firmato il 29 novembre 2007, dovrebbe essere stato pubblicato a suo tempo all'Albo delle Sedi di questo Istituto. In mancanza, si chiede alle Fiduciarie di provvedere in merito, recuperando copie degli atti relativi in Segreteria .

Comunicazioni interne

Le Fiduciarie, con l'ausilio dei Collaboratori scol.ci, faranno visionare e firmare p.p.v. sugli appositi elenchi distinti per plesso- al Personale indicato nelle stesse - le comunicazioni della Presidenza, da intendere - in tutti i casi in cui disciplinano la vita e l'organizzazione della Scuola - come “ordini di servizio”.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)